

Instructaj pentru utilizarea portalului online GEMS* în transmiterea și gestionarea cererilor de granturi

* Grants, External studies and Managed Access System

Versiunea 1.0
Data intrării în vigoare: 1 septembrie 2020

Introducere

- Novartis va introduce GEMS, un nou sistem global de tip cloud pentru transmiterea și gestionarea tuturor cererilor de granturi
- Începând cu data lansării, toate cererile trebuie transmise prin intermediul portalului online GEMS, disponibil la www.novartis.com
- Introducerea GEMS va simplifica transmiterea și gestionarea cererilor de către solicitanți și analizarea acestora
- Prezentul document oferă informațiile necesare pentru introducerea cererilor în GEMS de către solicitanți

Beneficiile GEMS

Transmitere
mai ușoară a
cererilor

Capacitatea
de gestionare
a cererii dintr-
un singur loc

Analiză
standard a
cererilor de
către Novartis

Cererea
poate fi
transmisă de
pe orice
dispozitiv

Cuprins


Nr. secțiunii	Denumirea secțiunii	Pagina
1	Înregistrarea pe portalul GEMS	5
2	Transmiterea unei cereri noi	10
3	Gestionarea unei cereri	21
4	Informații suplimentare	42

Secțiunea 1

Înregistrarea pe portalul GEMS

Înregistrarea în portal

GEMS
Grants, External Studies and
Managed Access System



NOVARTIS
Reimagining Medicine

First time user? [Create your password](#)

Please Log In

* E-mail Address:

* Password:
[Show password](#)

LOG IN

[Forgot your password?](#)

Please note that you must have cookies and JavaScript enabled on your browser in order to successfully log in.

[Need Support?](#)

[TERMS OF USE](#) [PRIVACY AND COOKIES POLICY](#) [CONTACT US](#) Copyright © Novartis 2020

Pasul 1

- Faceți clic pe **Create a Password** (Creare parolă) în partea de sus a ecranului

Înregistrarea în portal

GEMS

Grants, External Studies and
Managed Access System



NOVARTIS

Reimagining Medicine

Pasul 2

Registration Information

* Please select the region in which you
are located:

United States ▼

- United States
- Australia
- Canada
- England and Wales
- Other

* indicates required field

[Need Support?](#)

[TERMS OF USE](#)

[PRIVACY AND COOKIES POLICY](#)

[CONTACT US](#)

Copyright © Novartis 2020

- Selectați **Regiunea** (țara) din meniul derulant

- Pentru organizații din afara *Australiei, Canadei, Angliei și Țării Galilor, Statelor Unite*, selectați *Other (Altele)* pentru a continua înregistrarea contului.

Înregistrarea în portal

Vă rugăm să rețineți: Toate câmpurile marcate cu simbolul * (steluță roșie) se completează obligatoriu

For US organizations–It's not required to be a 501(c)(3) non-profit organization to submit a request. However, you must enter Tax ID.

* First Name:

* Last Name:

* Telephone Number:

* E-mail Address: Please enter your e-mail address, e.g. yourname@yourdomain.com. You will need your e-mail address to log in.

* Password: The password must be between 6 and 16 characters long and consist of letters, numbers, or any of the following special characters: '@!#\$%&'. The password "password" is not valid.

* Confirm Password:

* Organization Name: Enter the legal name of the organization for which you are applying.

Zip/Postal Code:

* Organization Country:

IRS AND/OR NCES Information

Tax ID/Charity ID (if applicable): Enter the nine digit U.S. Tax ID of the 501(c)(3) non-profit organization for which you are applying. If you do not know the organization's Tax ID, please contact the business office of the organization or call the IRS toll-free at [1-877-829-5500](tel:1-877-829-5500). If your organization is not located in the United States or otherwise does not have a U.S. Tax ID number then leave this field empty.

School District ID (U.S. Pre-K-12 public schools and public school districts only): For U.S. public schools, the District ID should be the first 7 digits of a 12 digit National Center for Education Statistics (NCES) School ID. If you do not know the school's NCES information, please visit the [NCES](#) website.

Pasul 3

- Introduceți codul țării la numărul de telefon
- Completați datele de înregistrare rămase (**Registration Information**)
- Faceți clic pe **Submit (Trimite)**.
- Veți primi un mesaj de activare la adresa de email introdusă. Aceasta poate fi adresa de email a organizației sau o adresă personală. Faceți clic pe linkul din email pentru a continua și confirma datele de înregistrare.
- Dacă nu vedeți emailul de activare în inbox, verificați dacă ați primit în folderul Junk / Spam sau Trash un mesaj de la donotreply@cybergrants.com.
- Dacă tot nu găsiți e-mailul de activare, faceți clic pe linkul de pe pagina de înregistrare: **Faceți clic aici pentru a trimite un nou e-mail de activare**

Înregistrarea în portal

[EDIT PROFILE](#)[LOGOUT](#)

Welcome, Susan Perry

The organization you are currently associated with **Susan Perry**.

You can submit and manage your funding request(s) to Novartis via this portal. All submitted requests are immediately sent to Novartis for review and further consideration. If the funding request is approved, Novartis will contact you regarding the next step. After your Novartis funded program has closed, you will receive a request for impact report(s), also to be submitted through this portal.

We recommend that you [familiarize yourself with funding request submission process](#) before you begin.

If you work with multiple organizations, [click here to add a new organization to your account](#).

To begin a new request, click on the appropriate funding category type button below. You can save a partially completed application and return to it later by clicking on the "Continue" button next to the associated Program Title.

If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team.

Welcome Page	Organization Information	Contact Information	Proposal Information	Requested Funding	Attachments	Attestation
------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Click a button below to start a new application

Grants

Pasul 4

- După înregistrare, veți primi acces la **pagina dvs. de întâmpinare**.
- Dacă ați transmis cereri și în trecut, acestea vor apărea în tabloul de bord de pe pagina de întâmpinare. Dacă nu ați transmis cereri în trecut, tabloul de bord va fi gol.
- Puteți folosi tabloul de bord pentru a gestiona cererile curente și a depune unele noi.

Secțiunea 2

Transmiterea unei cereri noi

Transmiterea unei cereri noi

[EDIT PROFILE](#)[LOGOUT](#)

Welcome, Susan Perry

The organization you are currently associated with **Susan Perry**.

You can submit and manage your funding request(s) to Novartis via this portal. All submitted requests are immediately sent to Novartis for review and further consideration. If the funding request is approved, Novartis will contact you regarding the next step. After your Novartis funded program has closed, you will receive a request for impact report(s), also to be submitted through this portal.

We recommend that you [familiarize yourself with funding request submission process](#) before you begin.

If you work with multiple organizations, [click here to add a new organization to your account](#).

To begin a new request, click on the appropriate funding category type button below. You can save a partially completed application and return to it later by clicking on the "Continue" button next to the associated Program Title.

If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team.

Welcome Page	Organization Information	Contact Information	Proposal Information	Requested Funding	Attachments	Attestation
------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Click a button below to start a new application

Grants

Pasul 1

- Dacă lucrați cu mai multe organizații și transmiteți pentru prima dată o cerere pentru o organizație nouă, utilizați linkul **faceți clic aici pentru a adăuga o organizație nouă în contul dvs.** Vi se va cere să selectați regiunea organizației și să completați datele de înregistrare de bază (a se vedea slide-urile 7 și 8).

Transmiterea unei cereri noi

[EDIT PROFILE](#)[LOGOUT](#)

Welcome, Susan Perry

The organization you are currently associated with **Susan Perry**.

You can submit and manage your funding request(s) to Novartis via this portal. All submitted requests are immediately sent to Novartis for review and further consideration. If the funding request is approved, Novartis will contact you regarding the next step. After your Novartis funded program has closed, you will receive a request for impact report(s), also to be submitted through this portal.

We recommend that you [familiarize yourself with funding request submission process](#) before you begin.

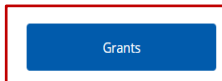
If you work with multiple organizations, [click here to add a new organization to your account](#).

To begin a new request, click on the appropriate funding category type button below. You can save a partially completed application and return to it later by clicking on the "Continue" button next to the associated Program Title.

If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team.

Welcome Page	Organization Information	Contact Information	Proposal Information	Requested Funding	Attachments	Attestation
------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Click a button below to start a new application



Pasul 2


- Faceți clic pe butonul **Grants** din partea de jos a **paginii de întâmpinare**.

Granturi

Contribuții financiare solicitate în mod independent, într-un anumit scop, pentru sprijinirea de activități medicale/științifice, educative, de inițiative de politici **publice** și de reprezentare a intereselor pacienților, de pe urma cărora Novartis nu obține beneficii. Nu sunt oferite **acordate** granturi partidelor politice.

Transmiterea unei cereri noi

GEMS
Grants, External Studies and
Managed Access System



NOVARTIS
Reimagining Medicine

[LOGOUT](#)

Welcome Page Organization Information Contact Information Proposal Information Requested Funding Attachments Attestation

Organization Information * indicates required field

Please review your Organization information provided below and ensure it is up-to-date and reflects updated information (including organization type)

* Organization Legal Name

* Country

* Address

Address 2

* City

Province

Zip/Postal Code

* E-mail Address


* Telephone

Pasul 3

- Revedeți informațiile autocomplete (preluate din informațiile de înregistrare) și editați sau actualizați după cum este necesar.
- La sfârșit, selectați **Save and Proceed** (Salvare și continuare) pentru a trece la următoarea filă. Conținutul introdus este salvat în caz că trebuie să reveniți la cerere.
- Veți putea vizualiza progresul pe tabloul de bord din partea de sus a fiecărei pagini. Puteți folosi titlurile din tabloul de bord pentru a accesa diversele părți ale cererii făcând clic pe acestea, și nu trebuie să finalizați o secțiune pentru a trece la alta. Totuși, pentru a nu pierde informațiile introduse în pagină, trebuie să faceți clic pe **Save and Proceed (Salvare și continuare)** înainte de a părăsi pagina.
- **NOTĂ IMPORTANTĂ:** GEMS nu salvează datele automat, ceea ce înseamnă că trebuie să faceți clic pe **Save and Proceed (Salvare și continuare)** după ce ați terminat de completat o pagină.

Transmiterea unei cereri noi

GEMS
Grants, External Studies and
Managed Access System



NOVARTIS
Reimagining Medicine

LOGOUT

Welcome Page Organization Information **Contact Information** Proposal Information Requested Funding Attachments Attestation

Contact Information * indicates required field

Check the box to link the contact person with this request or create a new Contact Person using the 'Create New' button

<input type="checkbox"/>	Match: Check the box to associate this individual with this application.	Name: SUSAN PERRY Telephone Number: 07799404002 E-mail Address: susan@startadialogue.co.uk Contact Type: Primary Contact
<input type="checkbox"/>	Match: Check the box to associate this individual with this application.	Name: SUSANPERRY@HOTMAIL.COM SUSANPERRY@HOTMAIL.COM Telephone Number: 06776 E-mail Address: susanperry@hotmail.com Contact Type: Primary Contact
<input type="checkbox"/>	Match: Check the box to associate this individual with this application.	Name: (Unknown) Telephone Number: 07799404002 E-mail Address: Contact Type:

SAVE AND PROCEED **CREATE NEW**

Pasul 4

- Pentru a crea un contact nou, faceți clic pe butonul **Create New (Creare cerere nouă)**.
- Introduceți datele de contact și salvați. Datele de contact vor fi afișate după ce au fost salvate.
- Bifați caseta referitoare la datele de contact (**Contact Details**). Pot fi mai multe casete, caz în care trebuie să vă asigurați că ați bifat caseta corectă, deoarece acestea vor deveni datele dvs. primare de contact.
- Selectați **Save and Proceed** (Salvare și continuare) pentru a trece la următoarea filă.

Notă: Datele de contact introduse aici pot fi folosite de Novartis pentru a vă contacta în caz de nevoie. De aceea, introduceți date actualizate pentru fiecare cerere transmisă.

Transmiterea unei cereri noi

GEMS
Grants, External Studies and
Managed Access System

NOVARTIS
Reimagining Medicine

LOGOUT

Welcome Page Organization Information Contact Information **Proposal Information** Requested Funding Attachments Attestation

Proposal Information

* indicates required field

* Division (?) Please select Novartis Division you would like to submit this request.

* Geographical Outreach of the Program Please indicate if the Program activity and/or Target Audience are limited to one country or multiple countries.

Activity Start Date MM/DD/YYYY

Activity End Date MM/DD/YYYY

* Source of Funding Support

* Request Amount Local Currency Code Select the currency that will apply to this application.

* Request Amount in Local Currency Amount Requested from Novartis.

Pasul 5

- Completați toate informațiile solicitate din fila **Proposal Information (Date despre propunere)**, inclusiv **Program Details (Detalii program)** și **Event Details (Detalii eveniment)** (după caz).
- Simbolul (?) în partea dreaptă a titlului unui câmp arată că sunt disponibile explicații despre datele care trebuie introduse în acel câmp prin apăsarea pictogramei (?).
- **Geographical Outreach of the Program (Zona geografică a programului)**: selectați *single country (o singură țară)* și țara de solicitare (*country of request*).
- **Program start date* (Data de începere a programului)** (în format SUA: LL/ZZ/AAAA): data planificată de începere a programului.
- **Program end date (Data de încheiere a programului)** (în format SUA: LL/ZZ/AAAA): data planificată de închidere a programului în urma finalizării acestuia.

* Țările pot impune o perioadă de așteptare diferită după transmiterea cererii, cerința exactă fiind menționată la selectarea țării în formularul de cerere.

Transmiterea unei cereri noi

Proposal Information

* indicates required field

* Division (?) Please select Novartis Division you would like to submit this request.

* Geographical Outreach of the Program (?) Please indicate if the Program activity and/or Target Audience are limited to one country or multiple countries.

* Country of Request Please select country where program will take place.

* Program Start Date

* Program End Date

* Source of Funding Support

* Request Amount Local Currency Code Select the currency that will apply to this application.

* Request Amount in Local Currency Amount Requested from Novartis.

* Total Cost of the Program Provide the total estimated cost of the program.

Pasul 5 (continuare)

- La “**Request Amount Local Currency Code**” (Codul monedei locale în care se solicită suma), selectați codul monedei locale și introduceți “**Requested Amount In Local Currency**” (Suma solicitată în moneda locală).
- Introduceți costul total al programului (**Total Cost of the Program**). Nu folosiți caractere speciale (de exemplu . , .) la completarea acestui câmp.
- Selectați **Save and Proceed** (Salvare și continuare) pentru a trece la următoarea filă.

Transmiterea unei cereri noi

* Outcome Measurement Plan Describe the plan to measure the effectiveness of the program to meet the objectives.

(1000 character maximum)

* Is this request for an Independent Medical Education Program?

Educational Activity Details

* Will this Activity be certified for continuing education credits?

Is this request for an activity that will be certified to provide Continuing Education credits for Healthcare Professionals?

* Do you have an Education Partner(s) associated with this program?

* Delivery of Format (?)

Pasul 5 (continuare)

- Dacă cererea de grant vizează un program de Educație Medicală Continuă creditat, selectați “Yes” (Da) la “**Is this Request for an Independent Medical Education Program**” (Cerere pentru un program independent de educație medicală).
- Dacă ați selectat “Da” se vor afișa câmpuri suplimentare privind date despre activitatea educațională, care trebuie completate

Program independent de educație medicală continuă (EMC): Un program independent de educație medicală este definit în general ca un program educațional pentru cadre medicale care este furnizat de un furnizor independent acreditat, precum un spital, centru academic, societate medicală sau agenție specializată în educație medicală.

Transmiterea unei cereri noi

Event Details

* Does this program include any Live Events?

* How many events will take place?

* Event Venue 1

* Event Address 1

* Event City 1

* Event Country 1

* Event Description 1 Please provide brief description of event that will take place.

(2000 character maximum)

SAVE AND PROCEED

[Need Support?](#)

Pasul 5 (continuare)

- Dacă programul de grant include evenimente live, precum întâlniri față în față, conferințe etc cu prezență fizică, selectați “Da” la **Does this program include any Live Events (Programul include evenimente live)?**
- Dacă ați selectat “Da”, se vor afișa câmpuri suplimentare pentru introducerea de date despre evenimentul live. Selectați nr. de evenimente și introduceți detalii precum Venue (Locație), Address (Adresă), City (Oraș) și Country (Țară) pentru fiecare eveniment.
- Oferiți detalii despre evenimentul live în câmpul “**Event Description**” (Descriere eveniment).

Transmiterea unei cereri noi



WELCOME PAGE | Organization Information | Requested Funding | Attachments | Attestation

Requested Funding

Please fill in the request for the entire program at the portion of what's being requested

Line Item	Category	Description/Details of Spend	Estimated Cost	Currency
1	Management Fees			USD
Grand Total			0	

[Add Line Item](#)

[SAVE AND PROCEED](#)

[Need Support?](#)

Pasul 6

- Următorul ecran de completat vă va solicita detalii despre categoriile de costuri ale programului.
- Se completează toate câmpurile de la fiecare categorie de cheltuieli.
- Selectați categoria corespunzătoare de cheltuieli din meniul derulant.
- În funcție de categoria selectată va fi afișat un meniu derulant conținând diverse subcategorii.
- Pentru **Description / Details of Spend (Descriere/detalii cheltuieli)** este disponibil un câmp deschis.
- Completați costul estimat (**Estimated Cost**) pentru fiecare categorie. Totalul grantului pentru costul estimat trebuie să fie egal cu costul total al programului (**Total Program Cost**) de la Datele programului (**Program Details**) din secțiunea conținând datele propunerii. Nu folosiți caractere speciale (de exemplu . , , .) la completarea acestui câmp.
- Dacă doriți să adăugați un rând nou, faceți clic pe **Add Line Item** (Adăugare rând).
- Faceți clic pe **Save and Proceed (Salvare și continuare)**.

Transmiterea unei cereri noi

GEMS
Grants, External Studies and
Managed Access System

NOVARTIS
Reimagining Medicine

LOGOUT

Welcome Page Organization Information Contact Information Proposal Information Requested Funding **Attachments** Attestation

Attachments

* Formal Letter of Request **UPLOAD FILE**

* Full Program Proposal **UPLOAD FILE**

Program Objectives **UPLOAD FILE**

Agenda **UPLOAD FILE**

Needs Assessment **UPLOAD FILE**

Outcomes Measurement Plan **UPLOAD FILE**

Other Supporting Documents **UPLOAD FILE**

Additional Comments

* indicates required field

Pasul 7

- O cerere de grant trebuie însoțită în mod obligatoriu de o scrisoare formală de cerere (**Formal Letter of Request (LOR)**) și de o propunere completă de proiect (**Full Program Proposal**).
- Pentru a încărca un document, faceți clic pe butonul albastru **Upload File (Încărcare fișier)**. Se va afișa o fereastră pop-up cu instrucțiuni pentru selectarea fișierului corect.
- După ce ați găsit fișierul, faceți clic pe **Upload File** din fereastra pop-up pentru a încărca fișierul selectat.
- După încărcare, faceți clic **Close window (Închidere fereastră)**.
- Toate documentele suplimentare pot fi încărcate la **OTHER Supporting Documents (Alte documente justificative)**. Dacă doriți să furnizați informații suplimentare, faceți clic pe **Additional Comments (Observații suplimentare)**.

Transmiterea unei cereri noi

GEMS
Grants, External Studies and
Managed Access System

NOVARTIS
Reimagining Medicine

LOGOUT

Welcome Page Organization Information Contact Information Proposal Information Requested Funding Attachments **Attestation**

Attestation

* indicates required field

I acknowledge that Novartis support must not in any way (directly or indirectly) be connected to or conditioned upon any prescribing, purchasing or recommending any product manufactured or marketed by Novartis.

I confirm that this proposal is unsolicited and has been developed independently with no (direct or indirect) influence or prior discussion with any Novartis Medical or Commercial associate.

I acknowledge that the information and responses provided in this application are truthful, accurate and complete.

In compliance with applicable transparency law, I commit to provide accurate and timely data to Novartis.

* I confirm to the statement above Yes

* I acknowledge that any real, potential or perceived conflicts of interest are described here. (?)

(4000 character maximum)

SAVE AND PROCEED

Pasul 8

- Ultima pagină este cea de atestare.
- Este disponibil un câmp deschis pentru declararea eventualelor conflicte de interes.
- Faceți clic pe **Save and Proceed (Salvare și continuare)**.

Transmiterea unei cereri noi

GEMS

Grants, External Studies and
Managed Access System



NOVARTIS

Reimagining Medicine

Review Your Application

Please review the details carefully before you click on "SUBMIT" button. After clicking the Submit button, you will not be able to make any further changes.

If you need to change any information, click on appropriate section link. You will then be re-directed to appropriate section to make the changes. If you don't want to submit your request at this time, click the "Save Only" button. The request will then be saved under "In-progress Requests."

Organization Information

Please review your Organization information provided below and ensure it is up-to-date and reflects updated information (including organization type)

* Organization Legal Name Susan Perry
* Country United Kingdom
* Address Bridge End
Address 2
* City London
Province
Zip/Postal Code 12345
* E-mail Address susan@startdialogue.co.uk
* Telephone 07799404002
Fax

Pasul 9

- La ultima pagină se solicită revederea datelor introduse în cerere.
- Dacă nu sunt necesare modificări, faceți clic pe **Submit** (Trimitere). Rețineți că o cerere trimisă nu mai poate fi modificată.
- Informațiile trimise pot fi vizualizate selectând **View** (Vizualizare) pentru cererea corespunzătoare din **pagina de întâmpinare**.
- După transmiterea cererii se va afișa un mesaj de confirmare pe ecran.
- Cererea dvs. de grant a fost transmisă Novartis. Veți fi informat în timp util despre decizia Novartis privind cererea dvs.
- Pentru a tipări un exemplar al cererii, apăsați **ctrl + P** pe tastatură și selectați imprimanta.

Secțiunea 3

Gestionarea unei cereri

Introducere

- Această secțiune acoperă:
 - Examinarea și procesul de aprobare a cererii
 - Furnizarea de informații suplimentare
 - Reconcilierea cererii

Examinarea și aprobarea cererii

If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team.

Welcome Page	Organization Information	Contact Information	Proposal Information	Requested Funding	Attachments	Attestation
------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Click a button below to start a new application

Grants

Pending Impact Report

Action	Project Title	Report Type	Report Due Date
Due	International Brain Tumour Alliance 2020 Programme of Works	Grants Change of Scope	08/13/2020
Due	test	Grants Outcome Report	03/12/2020
Due	test	Grants Program and Educational Outcomes Report	11/03/2020
Due	test	Grants Program and Educational Outcomes Report	11/03/2020
Due	test	Grants Transparency Report	06/21/2020
Due	test	Grants Outcome Report	06/21/2020

In-progress Requests

Action	Project Title	Application Date	Proposal Type	Application Amount
Continue	Project Title	03/02/2020	Grant Application	\$0.00
Continue	Project Title	03/03/2020	Grant Application	\$0.00
Continue	test	04/14/2020	Sponsorship & Membership Application	1.00 CNY
Continue	test	04/14/2020	Grant Application	1.00 ARS
Continue	test	04/17/2020	Grant Application	1.00 AUD
Continue	test	04/17/2020	Sponsorship & Membership Application	1.00 AUD
Continue	test	04/27/2020	Sponsorship & Membership Application	1.00 AUD
Continue	Project Title	06/25/2020	Grant Application	\$0.00
Continue	Project Title	07/08/2020	Grant Application	\$0.00

Submitted Requests

Action	Project Title	Application Date	Proposal Type	Application Amount	Status
Display activity for year: 2020 2019					
View	test	04/27/2020	Donations	1.00 AUD	Approved 1.00 AUD

- După ce a fost transmisă, cererea va apărea în secțiunea **Submitted Requests (Cereri transmise)** din pagina de întâmpinare în timp ce se află în procesul de evaluare.
- Starea cererii va fi afișată în coloana Status și va include una din următoarele:
 - **Submitted (transmisă)** înseamnă că a fost primită de Novartis, dar încă nu a fost atribuită unui responsabil de cerere al Novartis
 - **Under review (În curs de evaluare)** înseamnă că a fost atribuită unui responsabil de cerere al Novartis și se află în curs de evaluare internă
 - **Approved (Aprobată)** înseamnă că a fost aprobată
 - **Declined (Respinsă)** înseamnă că a fost respinsă
 - Sistemul va trimite o notificare automată la transmiterea cererii și la aprobarea sau respingerea sa.

Furnizarea de informații suplimentare

- Pe durata procesului de evaluare, responsabilul de cerere Novartis vă poate solicita informații suplimentare.
- Această solicitare se poate face în două moduri:
 - Folosind funcția **Return to Applicant (Returnare la solicitant)** și solicitarea de informații suplimentare
 - Prin crearea unui raport de impact pentru informații suplimentare despre grant (**Grants Additional Information Impact Report**).
- Ambele situații sunt explicate în slide-urile de mai jos.

Returnare la solicitant

Click a button below to start a new application



Pending Impact Report

Action	Project Title	Report Type	Report Due Date
Due	GEMS Virtual Training - Bangladesh Team	Grants Transparency Report	11/22/2020
Due	GEMS Virtual Training - Bangladesh Team	Grants Outcome Report	11/22/2020
Due	Return applicant Aug 24	Grants Additional Information	08/28/2020

In-progress Requests

Action	Project Title	Application Date	Proposal Type	Application Amount
Revise	Welcome Grant Test	08/20/2020	Grant Application	2,000.00 EUR

Comments: Please provide more information

Continue	Project Title	08/24/2020	Grant Application	\$0.00
Continue	Project Title	08/24/2020	Grant Application	\$0.00
Continue	Project Title	08/28/2020	Grant Application	\$0.00

- Dacă responsabilul de cerere al Novartis utilizează funcția **Returnare la solicitant**, veți primi un e-mail automat, iar solicitarea va fi mutată în secțiunea **In-progress Requests (Solicitări în curs)**. Va fi inclus și un comentariu în care se explică motivul returnării.
- Pentru a furniza informațiile, faceți clic pe linkul **Revise (Revizuire)** și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Raport de impact pentru informații suplimentare despre grant

If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team.

Welcome Page	Organization Information	Contact Information	Proposal Information	Requested Funding	Attachments	Attestation
------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Click a button below to start a new application

Grants

Pending Impact Report

Action	Project Title	Report Type	Report Due Date
Due	International Brain Tumour Alliance 2020 Programme of Works	Grants Additional Information	08/13/2020
Due	test	Grants Additional Information	03/12/2020
Due	test	Grants Program and Educational Outcomes Report	11/03/2020
Due	test	Grants Program and Educational Outcomes Report	11/03/2020
Due	test	Grants Transparency Report	06/21/2020
Due	test	Grants Outcome Report	06/21/2020

In-progress Requests

Action	Project Title	Application Date	Proposal Type	Application Amount
Continue	Project Title ↕	03/02/2020	Grant Application	\$0.00
Continue	Project Title ↕	03/03/2020	Grant Application	\$0.00
Continue	test ↕	04/14/2020	Sponsorship & Membership Application	1.00 CNY
Continue	test ↕	04/14/2020	Grant Application	1.00 ARS
Continue	test ↕	04/17/2020	Grant Application	1.00 AUD
Continue	test ↕	04/17/2020	Sponsorship & Membership Application	1.00 AUD
Continue	test ↕	04/27/2020	Sponsorship & Membership Application	1.00 AUD
Continue	Project Title ↕	06/25/2020	Grant Application	\$0.00
Continue	Project Title ↕	07/08/2020	Grant Application	\$0.00

Submitted Requests

Action	Project Title	Application Date	Proposal Type	Application Amount	Status
View	test	04/27/2020	Donations	1.00 AUD	Approved 1.00 AUD

- Dacă responsabilul de cerere creează un Raport de impact pentru informații suplimentare despre grant, acesta va apărea în această secțiune, împreună cu data până la care trebuie completat.
- Pentru a accesa raportul, faceți clic pe linkul **Due** (În așteptare)
- După completare, raportul de impact nu va mai apărea pe această listă.

Raport de impact pentru informații suplimentare despre grant

NOVARTIS

LOGOUT

Welcome Page Request Information Impact Information

Request Information

* Indicates required field

Program Title test

Program Start Date 03/02/2020

Program End Date 03/03/2020

SAVE AND PROCEED

- Când faceți clic pe linkul **Due**, veți fi transferat la fila **Request Information (Cerere informații)**, care conține titlul programului și datele de început și sfârșit introduse în cererea dvs. inițială.
- Faceți clic pe **Save and Proceed (Salvare și continuare)** pentru a continua.

Raport de impact pentru informații suplimentare despre grant



WELCOME PAGE REQUEST INFORMATION **IMPACT INFORMATION** LOGOUT

Welcome Page Request Information **Impact Information**

Impact Information * indicates required field

Additional Comments (4000 character maximum)

Additional Documents **UPLOAD FILE**

SAVE AND PROCEED

[Need Support?](#)

TERMS OF USE **PRIVACY AND COOKIES POLICY** **CONTACT US** Copyright © Novartis 2020

- Veți fi transferat la fila **Impact Information (Informații despre impact)**
- Furnizați informații solicitate de Novartis.
- Puteți încărca documente suplimentare apăsând pe **Upload File** (Încărcare fișier).
- Faceți clic pe **Save and Proceed** pentru a continua.

Raport de impact pentru informații suplimentare despre grant



[Review Your Impact Report](#)

Please review your impact report information. If you are not ready to submit your impact report at this time, click the "Save Only" button. The impact report will then be available to edit from the Welcome page. Clicking the Submit button will immediately send the report to Novartis and you will then be unable to perform further editing.

[Request Information](#)

Program Title Return applicant Aug 24

Program Start Date 08/25/2020

Program End Date 08/25/2020

[Impact Information](#)

* Indicates required field

Additional Comments Additional Information is uploaded

Additional Documents • [Test.docx \(11.24 k\), uploaded by Kathy Hartmann on 08/28/2020](#)

SUBMIT SAVE ONLY

[Need Support?](#)

- Veți fi transferat la fila **Review Your Impact Report (Revizuire raport de impact)**
- Revedeți cu atenție informațiile introduse înainte de a le trimite.
- Dacă sunt necesare modificări, faceți clic pe linkul pentru informațiile despre impact și actualizați cu datele necesare.
- Când sunteți gata să trimiteți informațiile, faceți clic pe **Submit (Trimitere)**. După trimitere nu mai pot fi făcute modificări.

Reconcilierea cererii

- Când programul este finalizat, este necesar să reconciliați cererea completând noi rapoarte de impact.
- Sunt trei astfel de rapoarte, explicate în slide-ul următor.
- Pagina de întâmpinare conține o secțiune pentru **Pending Impact Reports (Rapoarte de impact în așteptare)** (vezi slide-ul 28).
- Dacă un raport de impact devine activ, aceasta apare în această secțiune, împreună cu data până la care trebuie completat.
- Pentru a accesa raportul, faceți clic pe linkul **Due** (În așteptare)
- Aveți 90 de zile de la data notificării pentru a completa un raport de impact.
- După completare, raportul de impact nu va mai apărea pe această listă.

Rapoarte de impact pentru reconciliere

Numele raportului	Necesar pentru	Scop	Data activării
Raport privind transparența	Toate cererile de grant	Confirmarea că fondurile au fost utilizate și dacă au fost oferite altor persoane sau organizații	Trimis automat de GEMS la data de încheiere a programului
Raport privind rezultatele	Toate cererile de grant	Confirmarea fondurilor cheltuite și dacă sunt necesare rambursări	Trimis automat de GEMS la data de încheiere a programului
Raport privind rezultatele programului și educaționale	Cererile de grant care includ activități educaționale	Confirmarea că rezultatele educaționale ale proiectului au fost îndeplinite.	După caz, trimis automat de GEMS la data de încheiere a programului

Raport privind transparența



[LOGOUT](#)

Welcome Page **Request Information** Impact Information

[Request Information](#)

* indicates required field

Program Title Test

Program Start Date 07/08/2020

Program End Date 07/08/2020

[SAVE AND PROCEED](#)

[Need Support?](#)

- Când faceți clic pe linkul **Due**, veți fi transferat la fila **Request Information (Cerere informații)**, care conține titlul programului și datele de început și sfârșit introduse în cererea dvs. inițială.
- Faceți clic pe **Save and Proceed (Salvare și continuare)** pentru a continua.

Raport privind transparența

NOVARTIS

LOGOUT

Welcome Page Request Information Impact Information

Impact Information

Were any Novartis funds from this request used for transfer of value and/or direct and indirect payments that require reporting to relevant authorities?

No Yes

SAVE AND PROCEED

Impact Information

LOGOUT

Welcome Page Request Information Impact Information

Impact Information

Were any Novartis funds from this request used for transfer of value and/or direct and indirect payments that require reporting to relevant authorities?

Yes

Search:

Action	Recipient Type	Organization Name	Tax ID/EIN	Contact First Name	Contact Middle Name	Contact Last Name	Contact Suffix
--------	----------------	-------------------	------------	--------------------	---------------------	-------------------	----------------

Showing 0 to 0 of 0 entries
[Create New](#)

- Veți fi transferat la fila **Impact Information (Informații despre impact)**.
- Răspundeți la întrebare selectând **Nu** sau **Da** din meniul derulant.
- Dacă răspunsul este **Da**, trebuie să prezentați informații suplimentare.
- Pentru aceasta, selectați **Create New (Creare nou)**.
- Se va afișa o fereastră conținând date despre cheltuieli (**Spend Detail Information Window**), completați toate datele și faceți clic pe **Save (Salvare)**.
- Veți reveni la fila Informații de impact, unde trebuie să faceți clic pe **Save and Proceed (Salvare și continuare)** pentru a continua

Raport privind transparența



[Review Your Impact Report](#)

Please review your impact report information. If you are not ready to submit your impact report at this time, click the "Save Only" button. The impact report will then be available to edit from the Welcome page. Clicking the Submit button will immediately send the report to Novartis and you will then be unable to perform further editing.

[Request Information](#)

Program Title	Test
Program Start Date	07/08/2020
Program End Date	07/08/2020

[Impact Information](#)

* indicates required field

* Were any Novartis funds from this request used for transfer of value and/or direct and indirect payments that require reporting to relevant

- Veți fi transferat la fila **Review Your Impact Report** (Revizuire raport de impact).
- Revedeți cu atenție informațiile introduse înainte de a le trimite.
- Dacă sunt necesare modificări, faceți clic pe linkul pentru informațiile despre impact și actualizați cu datele necesare.
- Când sunteți gata să trimiteți informațiile, faceți clic pe **Submit** (Trimitere). După trimitere nu mai pot fi făcute modificări.

Raport privind rezultatele

NOVARTIS

LOGOUT

Welcome Page Request Information Impact Information Spend Details

Request Information

* indicates required field

Program Title Test

Program Start Date 07/06/2020

Program End Date 07/07/2020

SAVE AND PROCEED

- Când faceți clic pe linkul **Due**, veți fi transferat la fila **Request Information (Cerere informații)**, care conține titlul proiectului și datele de început și sfârșit introduse în cererea dvs. inițială.
- Faceți clic pe **Save and Proceed (Salvare și continuare)** pentru a continua.

Raport privind rezultatele

NOVARTIS

LOGOUT

Welcome Page Request Information **Impact Information** Spend Details

Impact Information

* Indicates required field

* Did your Program occur?

* Please describe the Actual Results of the program
(4000 character maximum)

* Please describe the objectives fulfilled
(4000 character maximum)

* Are there any payments required to be disclosed under Sunshine Act Payment?

* Are there any future activities Planned?

Supporting Documents Please upload supporting documents.
UPLOAD FILE

SAVE AND PROCEED

- Veți fi transferat la fila **Impact Information (Informații despre impact)**.
- Completați toate câmpurile marcate cu asterisc roșu.
- În funcție de răspunsurile date, pot fi necesare date suplimentare. Completați toate datele necesare.
- Deși nu este obligatoriu, puteți încărca documente justificative suplimentare apăsând pe **Upload File (Încărcare fișier)**.
- Faceți clic pe **Save and Proceed (Salvare și continuare)** pentru a continua.

Raport privind rezultatele



LOGOUT

Welcome Page

Request Information

Impact Information

Spend Details

Spend Details

* Indicates required field

Requested Funding						Novartis Entries		
#	Category	Sub-Category	Description/Details of Spend	Estimated Cost	Currency	Novartis Support Category	Novartis Total Approved Amount	Actual Cost
1	Honoraria	Others	test	10000	EUR	Yes		<input type="text"/>
Grand Total				10000				0

SAVE AND PROCEED

- Veți fi transferat la fila **Spend details (Detalii cheltuieli)**
- Introduceți costul real (**Actual Cost**) al categoriei de cheltuieli în câmpul din dreapta.
- După completare, faceți clic pe **Save and Proceed** pentru a continua.

Raport privind rezultatele

NOVARTIS

Review Your Impact Report

Please review your impact report information. If you are not ready to submit your impact report at this time, click the "Save Only" button. The impact report will then be available to edit from the Welcome page. Clicking the Submit button will immediately send the report to Novartis and you will then be unable to perform further editing.

Request Information

Program Title Test
Program Start Date 07/06/2020
Program End Date 07/07/2020

Impact Information

* Indicates required field

* Did your Program occur? Yes

* Please describe the Actual Results of the program test

* Please describe the objectives fulfilled test

* Are there any payments required to be disclosed under Sunshine Act Payment? Yes

* Are there any future activities Planned? No

Supporting Documents

Spend Details

* Indicates required field

Requested Funding	Novartis Entries	

- Veți fi transferat la fila **Review Your Impact Report** (Revizuire raport de impact).
- Revedeți cu atenție informațiile introduse înainte de a le trimite.
- Dacă sunt necesare modificări, faceți clic pe linkul pentru informațiile despre impact și actualizați cu datele necesare.
- Când sunteți gata să trimiteți informațiile, faceți clic pe **Submit** (Trimitere). După trimitere nu mai pot fi făcute modificări.

Raport privind rezultatele programului și educaționale

NOVARTIS

LOGOUT

Welcome Page Request Information Impact Information

Request Information * indicates required field

Program Title grant portlet july 16

Program Start Date 07/16/2020

Program End Date 07/17/2020

SAVE AND PROCEED

[Need Support?](#)

- Când faceți clic pe linkul **Due**, veți fi transferat la fila **Request Information (Cerere informații)**, care conține titlul proiectului și datele de început și sfârșit introduse în cererea dvs. inițială.
- Faceți clic pe **Save and Proceed (Salvare și continuare)** pentru a continua.

Raport privind rezultatele programului și educaționale

Impact Information

* Provide actual numbers for the Target Audiences for which this activity was certified

<input type="checkbox"/>	Allied Health Professionals
<input type="checkbox"/>	Caregivers
<input type="checkbox"/>	Dietitian
<input type="checkbox"/>	General Public
<input type="checkbox"/>	Healthcare Administrators
<input type="checkbox"/>	Nurse Practitioners
<input type="checkbox"/>	Nurses
<input type="checkbox"/>	Patients
<input type="checkbox"/>	Payers
<input type="checkbox"/>	Pharmacist
<input type="checkbox"/>	Physician Assistants
<input type="checkbox"/>	Physicians - Primary Care
<input type="checkbox"/>	Physicians - Specialty

0.00 Total

* Please indicate the highest number of education outcomes achieved, based on Moon's levels

* Approximately what percentage of learners indicated there was no bias within this IME Activity?

* Approximately what percentage of learners stated the educational objectives for the activity were achieved?

* Approximately what percentage of learners indicated they learned something new as a result of this educational activity?

* Approximately what percentage of learners indicated they intend to change behaviors by applying new learning/knowledge or skills in clinical practice?

* Approximately what percentage of learners indicated they did change their behaviors as a result of this educational activity?

* Were any new findings, barriers, or insights gained by learners as a result of the IME activity? Yes

* Please describe new findings, barriers, or insights gained by learners as a result of the IME activity.

(4000 character maximum)

If measured, please indicate the approximate number of patients that learners indicated would benefit from them having participated in this IME activity.

Supporting Documents Please upload supporting documents.

UPLOAD FILE

SAVE AND PROCEED

Need Support?

- Veți fi transferat la fila **Impact Information (Informații despre impact)**.
- Completați toate câmpurile marcate cu asterisc roșu.
- În funcție de răspunsurile date, pot fi necesare date suplimentare. Completați dacă este necesar.
- Deși nu este obligatoriu, puteți încărca documente justificative suplimentare apăsând pe **Upload File (Încărcare fișier)**.
- Faceți clic pe **Save and Proceed (Salvare și continuare)** pentru a continua.

Raport privind rezultatele programului și educaționale

[Review Your Impact Report](#)

Please review your impact report information. If you are not ready to submit your impact report at this time, click the "Save Only" button. The impact report will then be available to edit from the Welcome page. Clicking the Submit button will immediately send the report to Novartis and you will then be unable to perform further editing.

[Request Information](#)

Program Title test
Program Start Date 08/04/2020
Program End Date 08/05/2020

[Impact Information](#)

* Provide actual numbers for the Target Audiences for which this activity was certified

* Indicates required field

- Allied Health Professionals 10.00
- Caregivers 10.00
- Dietitian 0.00
- General Public 0.00
- Healthcare Administrators 0.00
- Nurse Practitioners 0.00

Total 20.00

* Please indicate the highest number of education outcomes achieved, based on Moore's levels

Level 4 - Competency

* Approximately what percentage of learners indicated there was no bias within this IME Activity?

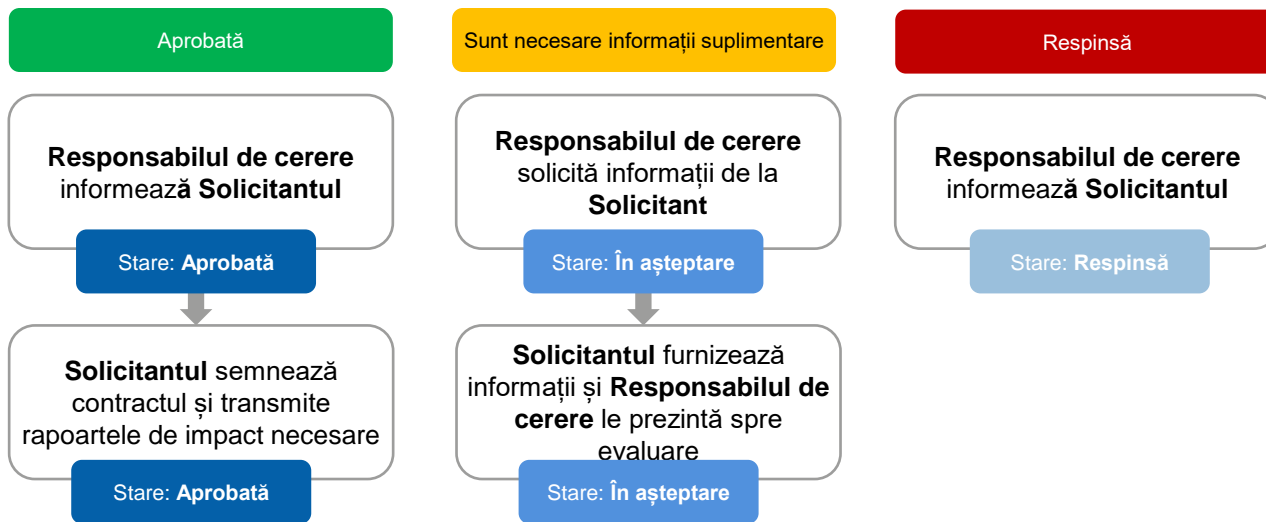
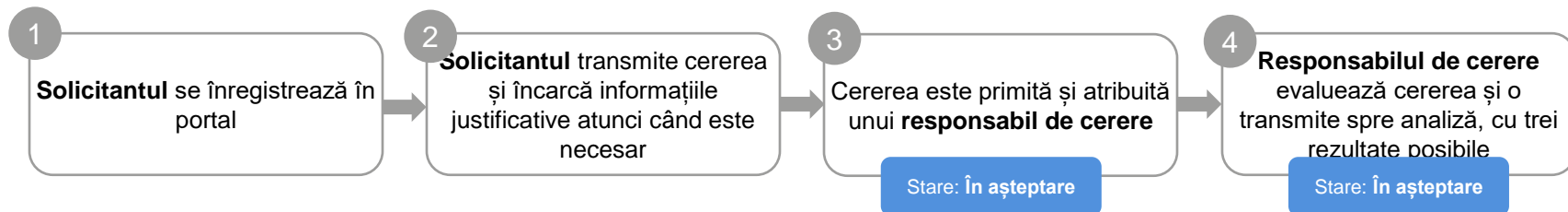
70-84%

- Veți fi transferat la fila **Review Your Impact Report** (Revizuire raport de impact).
- Revedeți cu atenție informațiile introduse înainte de a le trimite.
- Dacă sunt necesare modificări, faceți clic pe linkul pentru informațiile despre impact și actualizați cu datele necesare.
- Când sunteți gata să trimiteți informațiile, faceți clic pe **Submit** (Trimitere). După trimitere nu mai pot fi făcute modificări.

Secțiunea 4

Informații suplimentare

Procedura de aprobare





Thank you